



Kompetencekort for civilrettet læringsudbytte i Forsvaret

Peter Grauting
Brandt

060376-

Ansættelsesperiode:
- 30.09.2008

Dette kompetencekort beskriver i civile vendinger viden, færdigheder og kompetencer som soldaten har opnået gennem tjeneste i Forsvaret. Kompetencerne er beskrevet i forhold til den nationalekvalifikations ramme.

Oversigt over gennemførte uddannelser og kurser med civilrettet læringsudbytte

Tjenesteforløb	Periode Fra	Periode Slut
REAK/R-PSN/SGGRP/PSNKT/PSEK/DANILOG	27.05.2002	31.01.2003
Trænregimentet/R-PSN/PSNKT/NK/PSEK/ST/Det Danske Internationale Logistik Center	01.02.2003	30.04.2003

Titel på uddannelse/kursus

Øvrige uddannelsesforløb med civil rettet indhold

GSU MP

Generelle kompetencer opnået i tjeneste ved Forsvaret

Det generelle læringsudbytte i nedenstående skema dækker viden, færdigheder og kompetencer, der er opnået i forbindelse med efterfølgende udsendelse i internationale missioner.

Kommunikation At fremme en anerkendende og meningsfuld dialog	Formulerer sig klart og tydeligt. Søger aktivt at forstå meningen i andres budskaber. Giver plads til meningsforskelle. Giver åbent udtryk for sine ideer og meninger. Giver den nødvendige information i tide. Kan kommunikere om opgaver i et engelsktalende miljø.
Samarbejde At arbejdsmæssige relationer styrkes.	Bidrager aktivt til en fælles opgaveløsning. Løser konflikter og uenigheder, når de opstår. Udviser hensyn, omsorg og respekt for andre. Udviser forståelse for andres forskellige behov. Kender egen og andres rolle i arbejdsprocessen. Støtter om nødvendigt andres indsats. Kan samarbejde med personer med andre nationaliteter og udvise kulturforståelse og tolerance. Tager ansvar for sig selv og andre.
Systematisering At skabe orden, sikkerhed og ressourcebevidsthed i opgaveløsningen.	Arbejder struktureret, prioriterer mellem de daglige arbejdsopgaver så ressourcer bliver brugt hensigtsmæssigt. Kan planlægge sin tid og overholder indgåede aftaler om arbejdets udførelse. Tager højde for væsentlige detaljer.
Analytisk tænkning At der handles velovervejet	Indsamler systematisk relevante informationer og opdager problemer inden de bliver for store. Nedbryder problemstillinger i håndterbare bestanddele. Søger efter mulige årsagssammenhænge, gennemtænker alternative muligheder ved valg af løsninger.
Professionalisme At viden færdigheder og holdninger omsættes til kompetent adfærd	Demonstrerer den nødvendige viden og udviser de nødvendige færdigheder knyttet til opgaven. Udviser kvalitetsbevidsthed. Søger aktivt at udvikle sine faglige kompetencer og omsætter denne bestræbelse i opgaveløsninger. Stiller sin faglighed til rådighed for andre.
Initiativ At iværksætte hensigtsmæssige og nødvendige aktiviteter	Udviser evne til at træffe beslutninger og kan selvstændigt igangsætte opgave- og problemløsning på baggrund af indsamlet information. Udviser gå-på-mod i løsning af nye opgaver. Kommer med konstruktive forslag til forbedringer og udviser parathed til at udføre dem.
Resultatorientering At sikre at målene nås	Holder fokus på målene og arbejder ihærdigt med henblik på at nå målene inden for aftalte rammer. Arbejder effektivt i opgaveløsningen. Udviser vedholdenhed ved opgave- og problemløsning. Skaber resultater med kvalitet i overensstemmelse med de fastsatte mål.
Håndtering af pres At bevare handlekraften under pres.	Bevarer kontrollen og udviser en rolig fremtræden i pressede situationer. Forsøger at løse opgaverne på trods af ydre belastninger. Kan erkende og forebygge stress og pres hos sig selv og kolleger. Håndterer kritik på en imødekommende måde. Forsøger, hvis det er muligt, at påvirke de faktorer, der udløser stress og pres - herunder sige fra og bede om hjælp.
Helhedsorientering At skabe åbenhed overfor omverdenen	Inddrager perspektiver ud over egne faggrænser. Udviser forståelse for hvordan løsning af egne opgaver påvirker andres opgaveløsning. Bidrager til at aktiviteter inden for eget arbejdsområde opfylder virksomhedens overordnede opgave.
Fleksibilitet At forandre sig i forhold til nye krav	Tilpasser sig forandrede krav og vilkår. Udviser parathed til at gøre tingene på nye måder. Påtager sig nye opgaver eller laver om på sine arbejdsrutiner, når det er hensigtsmæssigt eller nødvendigt.

Civilrettet læringsudbytte for Politifunktioner

Læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og de kompetencer, som sergenten har opnået i uddannelsen.

Viden

1. Har viden om administrative opgaver ved en militærpolitistation.
2. Har viden om behandling af hittegods, beslaglæggelser og ransagninger.
3. Har viden om og forståelse af samarbejdet mellem Forsvarets Auditørkorps og Rigspolitiet.
4. Har viden om hastighedskontrol og anvendelse af laserhastighedsmåler.

Færdigheder

1. Kan udføre de praktiske og administrative opgaver ved en militærpolitistation såsom at skrive politirapporter og varetagelse af hittegods..
2. Kan gennemføre beslaglæggelser i forbindelse med ransagninger.
3. Kan anvende laserhastighedsmåler i forbindelse med hastighedskontrol.
4. Kan iværksætte eftersøgning af militært personel og materiel.
5. Kan anvende, konstruere og udnytte et signalement.

Kompetencer

1. Kan planlægge, gennemføre og kontrollere det daglige arbejde ved en militærpolitistation.
2. Kan samarbejde med såvel Forsvarets Auditørkorps og Rigspolitiet ved fremstilling af militært personel i retter m.v..
3. Kan iværksætte undersøgelser og efterforskning i forbindelse med forbrydelser.

Varighed af Politifunktioner: 37 timer og efterfølgende praktisk erfaring indenfor området.

Vejledende indplacering i den nationale kvalifikationsramme: Niveau 4

Civilrettet læringsudbytte for Færdselslære

Læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og de kompetencer, som sergenten har opnået i uddannelsen.

Viden

1. Har viden om færdselsloven og de beføjelser den giver, der er en grundlæggende forudsætning for, at virke som militærpolitimand under udøvelse af militærpolititjenesten.

Færdigheder

1. Kan anvende færdselsloven som opslagsværk..

2. Kan udfærdige en færdselsuheldsrapport, herunder kunne indhente de fornødne oplysninger til udfærdigelse rapporten.
3. Kan lave opmålinger og tegne rids i forbindelse med færdselsuheld.

Kompetencer

1. Kan standse og undersøge militære køretøjer og dets førere på baggrund af viden om færdselslovens bestemmelser.

Varighed af Færdselslære: 22 timer og efterfølgende praktisk erfaring indenfor området.

Vejledende indplacering i den nationale kvalifikationsramme: Niveau 4

Civilrettet læringsudbytte for Militærpolitibestemmelser

Læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og de kompetencer, som sergenten har opnået i uddannelsen.

Viden

1. Har viden om pligter der er en forudsætning for at kunne virke som militærpolitimand.
2. Har viden og forståelse for de forudsætninger der kræves for udøvelse af politimæssige funktioner overfor civile.

Færdigheder

1. Kan vurdere den rette magtanvendelse under en anholdelse.
2. Kan anvende et alkometer til udåndingstest.
3. Kan anvende politistave og våben.

Kompetencer

1. Kan bevogte og overvåge etableringer.
2. Kan foretage anholdelser under anvendelse af den fornødne magt af både civile og militære personer.
3. Kan kontrollere brugen af forsvarets køretøjer og foretage udåndingsprøve.

Varighed af Militærpolitibestemmelser: 11 timer og efterfølgende praktisk erfaring indenfor området.

Vejledende indplacering i den nationale kvalifikationsramme: Niveau 4

Civilrettet læringsudbytte for Militærpoliti køreuddannelsen (MP 300)

Læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og de kompetencer, som sergenten har opnået i uddannelsen.

Viden

1. Har viden om daglige og månedlige eftersyn samt fejlfinding på enhedens køretøjer.
2. Har viden om kørsel i terræn samt dirigering i dagslys og mørke.
3. Har viden om forhold ved færdselsuheld, herunder udfærdigelse af uheldsrapporter og markskadesrapporter.
4. Har viden om flotbringning og bugsering.

Færdigheder

1. Kan planlægge og gennemføre daglige og månedlige eftersyn på køretøjer.
2. Kan gennemføre fejlfinding i forbindelse med eftersyn og udføre lettere reparationer.
3. Kan udfærdige uheldsrapporter og markskadesrapporter i forbindelse med færdselsuheld..
4. Kan anvende forskellige tekniske hjælpemidler i forbindelse med flotbringning og bugsering af køretøjer herunder slæbetov, spil og donkraft.

Kompetencer

1. Kan planlægge, gennemføre og kontrollere vedligeholdelsen af et antal køretøjer.
2. Kan flotbringe køretøjer i al slags terræn samt bugsere 1køretøjerne.
3. Kan selvstændigt klare forsikringsforhold i forbindelse med trafikuheld.

Varighed af Militærpoliti køreuddannelsen: 23 timer og efterfølgende praktisk erfaring indenfor området.

Vejledende indplacering i den nationale kvalifikationsramme: Niveau 3

